

vergadering : ALV NeVeVi
 datum : 04-06-2019
 locatie : Zone College, Koggelaan 7, 8017 JN Zwolle
 aanvang : 14.00 uur tot 17.00 uur

1. <u>14.00 uur: Inloop met koffie en thee</u>		
2. <u>14.30 uur: Opening ALV</u> Welkom en mededelingen van de voorzitter		
3. <u>Verslaglegging</u> - Vaststellen verslag vergadering 29-06-2018	T.B.	Voorzitter
4. <u>Financiën</u> - Jaarverslag 2018, begroting 2019	T.B.	Zie bijlagen
5. <u>Huishoudelijk reglement en gedragscode</u> Besluit tot vaststelling Huishoudelijk Reglement en update Gedragscode Viskweek	T.B.	Zie bijlagen
6. <u>Bestuurs- en ledenzaken</u> Rooster van aan- en aftreden, Nieuwe leden. Vacature bestuur	T.D.	Voorzitter Zie bijlagen
7. <u>WVTTK</u> Wat verder ter tafel komt		Allen
8. <u>Opleidingen</u> Presentatie/ rondleiding MBO Aquacultuur door Thijs Rutters en collega Peter Breidenbach		
9. <u>16.00 uur: Afsluitende borrel 0.0</u> Netwerken en bijpraten leden onderling, proeverij van Zone College Forel		

Gebruikte afkortingen op de agenda:

T.I : ter info T.D : ter discussie T.B : ter besluitvorming

NJER / 29-05-2019

Verslag Algemene Leden Vergadering

datum verslag	: 13 juli 2018
locatie	: Alltech Coppens, Valkenswaard
datum	: 29 juni 2018
aanvang	: 15.30 uur
sluiting	: 17.30 uur
aanwezig	: W.J.C. Swinkels, G. Bardoel, W. Wilhelm, A. Bout, J. Kursten, T. Rutters, K. Kloet, J. Schuphof, N. Jeronimus (verslag)

1. Opening

- 1.1. De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering om 15:30 uur.
- 1.2. De vergadering kent een ledendeel en aansluitend een open deel. Voor het open deel zijn ook aspirant-leden uitgenodigd. Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen.
- 1.3. Er zijn afmeldingen ontvangen van: J. Troelstra, H. Falke, P. Meulendijks, R. Martens.

2. Verslaglegging

Het verslag van de ALV van 10-10-2017 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Financiën

- 3.1. Het concept jaarverslag 2017 dat voorafgaande aan de vergadering is rondgezonden aan de leden, wordt ter vergadering door de penningmeester gepresenteerd. Het Jaarverslag 2017 wordt door de vergadering vastgesteld.
- 3.2. De concept-begroting voor 2018 die voorafgaand aan de vergadering is rondgezonden aan de leden, wordt ter vergadering door de penningmeester gepresenteerd. De begroting voor komend jaar ziet er opnieuw goed uit, de contributie neemt iets toe door nieuwe leden of groeiende leden. Met nog enkele leden erbij zal de begroting in de komende jaren sluitend kunnen zijn. (Het idee wordt geopperd om ook te kijken of kwekers in Vlaanderen zich zouden willen aansluiten, zoals de kwekers van Omega-baars.) De Begroting 2018 wordt door de vergadering vastgesteld.
- 3.3. De penningmeester licht de ledencontributie toe. Wijzigingen in de contributie werden tot nu toe door de ALV vastgesteld. Dat was altijd achteraf, omdat het jaar dan al liep. De kosten van de vereniging stijgen echter ieder jaar, omdat leveranciers hun kostenstijging doorbelasten. De contributie van NeVeVi bleef evenwel de afgelopen 9 jaar ongewijzigd. Dat leidt per saldo tot een achteruitgang van het resultaat. Daarom heeft het bestuur voorgesteld de kosten in 2019 eenmalig met 5% te verhogen en vervolgens jaarlijks met de CPI-index te corrigeren. De ledenvergadering stemt in met het voorstel.

4. Pensioenen

Nijvis heeft de zaak tegen BPL gewonnen. Daarmee zijn zij gevrijwaard voor pensioendeelname bij BPL. BPL verwijst viskwekers nu naar dit arrest; viskwekers zijn op basis van dit arrest niet langer verplicht bij BPL aangesloten te zijn/blijven.

5. Bestuurszaken

Het rooster van aftreden wordt besproken: In 2019 zijn twee bestuursleden aftredend: William Swinkels en Adri Bout. Beiden kunnen zich herverkiesbaar stellen. Agendering voor de ALV van 2019.

6. Ledenzaken

Er zijn 2 nieuwe leden te verwelkomen:

- ValleiVis, Jeroen Schuphof
- Rob Martens, kweker bij Passie voor Vis

7. Opleidingen

Thijs Rutters van De Groene Welle, Zwolle vertelt het een en ander over de MBO-opleiding Aquacultuur en de cursus op HBO-niveau die in ontwikkeling is. Deze gaat mogelijk in januari 2019 van start en is zeker interessant voor medewerkers van viskwekers. Meer informatie daarover is vanaf nu te vinden op de NeVeVi-website in het inlog-deel.

8. Nieuws vanuit de vissoorten

De voorzitter licht de stand van zaken in de palingsector toe.

De Sustainable Eel Group Standard

De standaard die in ontwikkeling is voor traceerbaarheid en duurzaamheid van paling is op 21 juni gepresenteerd aan een aantal Europarlementariërs in Brussel door medewerkers van SEG en DUPAN. Het volledige accreditatieproces van ISEAL wordt begin juli afgerond. Als ISEAL de standaard certificeert, dan heeft deze dezelfde waarde als MSC/ ASC (beide ISEAL geaccrediteerd). Paling kan dan gelabeld worden met "ESF gecertificeerd product" en dan is er voor supermarkten geen aanleiding meer palingproducten uit te schappen te weren. De verwachting is dat een voorlopig lidmaatschap begin december een feit is. Een jaar later volgt het definitieve lidmaatschap.

Palingkwekers kunnen zich her-certificeren voor ESF

DUPAN draagt voor 50% bij in de kosten.

Per 1 juli elektrisch afdoden voor paling verplicht!

Informatie over afdodingsmachines voor aal is hier vinden:

Rijpelaal in Nederland levert een compacte machine

<https://www.rijpelaal.nl/aalstunner/>

Optimar in Noorwegen levert de grote machines

<https://optimar.no/products/onshore-fish-handling/products.html>

Forellenkweek

Jeroen Schuphof vertelt e.e.a. over de moeilijkheden bij het verkrijgen van een omgevingsvergunning van de gemeente bij het starten van een nieuwe kwekerij. Door het ontbreken van duidelijke regelgeving hebben ambtenaren geen kader voor het opstellen van een vergunning.

9. WZTTK

William Swinkels: Heeft een EG-nummer controle gehad van de NVWA voor HACCP. De NVWA wil nu dat er een handboek komt. William nodigt leden uit die al ervaring hebben met het opstellen van een dergelijk handboek om een mail sturen aan w.swinkels@nevevi.nl. Ook zal het NeVeVi-bestuur zich in de materie verdiepen.

Norbert Jeronimus: Op het inlog-deel van de NeVeVi-website staat inmiddels een lijst met in vis gespecialiseerde dierenartsen. Voor alle leden is deze lijst inzichtelijk.

Jan Kursten: De omgevingswet lijkt uit te gaan van hele grote kwekerijen. Kleine kwekerijen kunnen daardoor moeilijk aan een vergunning komen. Vraag: kan NeVeVi sonderen dat dit wordt aangepast? Volgens Kees Kloet is er op dat gebied al e.e.a. in ontwikkeling in Brussel, zoals een Pre-effect rapportage voor een periode van 3 maanden.

Thijs Rutters: wanneer NeVeVi een volgende locatie voor haar ALV zoekt, dan is De

Groene Welle in Zwolle een mooie mogelijkheid.

10. Afsluiting en einde huishoudelijk deel

De voorzitter sluit de vergadering om 17.30 uur.

Aansluitend volgt er een presentatie over Alltech Coppens Aqua Centre (ACAC) door Frits Berkers, bedrijfsleider. Daarna krijgen de leden een rondleiding door onderzoeksfaciliteiten. Er wordt interessante informatie gedeeld over de mogelijkheden van Alltech Coppens en een inkijk gegeven in de methodieken. Een en ander is dermate hoogstaand dat het maken van foto's ten strengste verboden is. Leden doen veel ideeën op over moderne RAS-technologieën.

Na de rondleiding schuiven de leden aan bij de drukbezochte netwerkvond en BBQ van NGvA. Het is echt BBQ-weer, volop zon en meer dan 25 graden.

- Einde verslag -

Rooster van aftreden bestuur NeVeVi

29-05-2019

Naam	functie	geleding	aantredend	Aftredend
William Swinkels	voorzitter	(paling)	19-4-2012	2019 <i>beschikbaar</i>
Pim Wilhelm	penningmeester	(snoekbaars)	28-4-2013	2020
Adri Bout	lid	(zoutwater soorten)	19-4-2012	2019 <i>evt. beschikbaar</i>
Gijs Bardoel	lid	(paling)	10-10-2017	2021
Vacature	lid	(meerval/ zoutwater) ...		

NEVEVI

BALANS per 31 december

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
ACTIVA in EUR									
<i>Vorderingen korte termijn</i>									
Debiteuren	1.526,00	2.757,00	2.653,00	24.420,00	21.570,00	16.820,00	15.040,00	7.240,00	4.070,00
af: voorziening oninbaar				-5.025,00	-2.450,00	-	-	-380,00	-850,00
	1.526,00	2.757,00	2.653,00	19.395,00	19.120,00	16.820,00	15.040,00	6.860,00	3.220,00
<i>Liquide middelen</i>									
Bank (31 dec)	22.045,68	24.821,24	28.619,03	24.128,90	35.112	35.055	27.778	28.244	30.146
Totaal activa	23.571,68	27.578,24	31.272,03	43.523,90	54.232	51.875	42.818	35.104	33.366
PASSIVA in EUR									
Eigen vermogen	23.541,68	25.950,12	26.888,60	43.856,43	50.571	50.225	42.818	35.104	29.920
<i>Schulden op korte termijn</i>									
Crediteuren	30,00	25,00	4.383,43	-332,53	3.661				3.446
Huisvestingskosten		1.603,12							
FEAP						1.650			
Totaal passiva	23.571,68	27.578,24	31.272,03	43.523,90	54.232	51.875	42.818	35.104	33.366

NEVEVI

Rekening van baten en lasten

Baten in EUR	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Contributie (boekjaar)	8.210,00	7.160,00	5.656,00			580,00		5.620,00
Contributie (voorgaande jaren)			8.663,33	8.430,00	4.990,00	7.380,00	2.180,00	340,00
Rente					9,24	7,39	2,97	17,13
Overige baten								
Totaal baten	8.210,00	7.160,00	14.319,33	8.430,00	4.999,24	7.967,39	2.182,97	5.977,13

Lasten in EUR	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Personeelskosten					2.595,45			
Reis- en verblijfkosten			135,00	296,60				
Secretariaat	5609,56	5.551,36	5.499,45	5.499,45				
PR pers en voorlichting				7.328,73				
Huisvestingskosten	2.260,79	2.137,49	2.137,48	2.169,54	128,35	156,25	689,10	185,00
Telefoon- en internetkosten	434,39	319,44	319,44	319,44				
Drukkosten			225,06	919,60				
Notariskosten			1.890,02					
Bank- en rentekosten	164,26	172,73	156,60	126,49				
Algemene kosten	45,00	1.057,13	347,60	151,74	568,34	534,79	309,90	4.367,76
FEAB	1.785,00	1.785,00	1.785,00	1.750,00	1.650,00		1.650,00	3.300,00
Afboeking oninbare debiteuren			16.545,00					
KVK							24,08	26,10
Totaal lasten	10.299,00	11.023,15	29.040,65	18.561,59	4.942,14	691,04	2.673,08	7.878,86

Resultaat	-2.089,00	-3.863,15	-14.721,32	-10.131,59	57,10	7.276,35	-490,11	-1.901,73
------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	--------------	-----------------	----------------	------------------

Begroting NEVEVI

	2019	2018	2017	2016	2015	
BATEN	€	€	€	€	€	<i>opmerkingen</i>
Contributie	10.164,50	8.210,00	7.440,00	8.223,00	8.430,00	
Contributie voorgaande jaren	1.726,00	891,00	2.027,00			
Rente						
Overige baten						
Totaal baten	11.890,50	9.101,00	9.467,00	8.223,00	8.430,00	
LASTEN						
4390 - Overige huisvestingskosten	2.288,70	2.230,72	2.137,48	1.974,14	2.169,54	
4605 - Secretariële werkzaamheden	5.700,00	5.700,00	5.499,45	5.499,45	7.435,45	<i>inclusief secretarisschap</i>
4620 - Telefoon- en internetkosten	569,39	320,00	319,44	483,35	319,44	
4630 - Contributies/Abonnementen	1.785,00	1.785,00	1.785,00	1.750,00	1.750,00	<i>FEAP</i>
4656 - Drukkosten			250,00	500,00	919,60	
4675 - Reis- en verblijfkosten	101,64		135,00	300,00	296,60	
4678 - Pr, pers en voorlichting				1.000,00	7.328,73	
4690 - Overige algemene kosten	100,00	1.000,00		200,00	151,74	
4700 - Bank- en rentekosten 4007	228,08	175,00	156,06	140,00	126,49	
4653 - notariskosten				1.800,00		
Totaal lasten	10.772,81	11.210,72	10.282,43	13.646,94	20.497,59	Exploitatie levert een positief saldo
Saldo	1.117,69	-2.109,72	-815,43	-5.423,94	-12.067,59	<i>toe te voegen aan reserves</i>

CONCEPT - Huishoudelijk Reglement

ALGEMEEN

Artikel 1

- a. Waar in dit reglement wordt gesproken over vereniging wordt bedoeld de Nederlandse Vereniging van Viskwekers (NEVEVI).
- b. Het Reglement dient ter aanvulling van de Statuten van de vereniging.

TOELATING LEDEN

Artikel 2

Het Artikel 4.3 van de Statuten geeft het Bestuur de bevoegdheid te beslissen over Toelating van een nieuw lid. Het onderhavige artikel bepaalt op grond waarvan het Bestuur beoordeelt of een lid wordt toegewezen. Het criterium dat hierbij wordt gehanteerd, luidt als volgt: het lid beoefent beroepsmatig de viskweek uit en is in twijfelgevallen ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 3

Nieuwe leden betalen – naast de contributie van het volledige kalender jaar waarin men lid wordt, een entreevergoeding ter hoogte van de twee kalenderjaren voorafgaand aan dat jaar.

BESTUUR

Artikel 4

De voorzitter heeft de leiding van de vereniging alsmede die van het bestuur. Hij stelt plaats, tijdstip en agenda van de vergaderingen vast en presideert die vergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens taak overgenomen door een ander bestuurslid, dat door de overige bestuursleden is uitgekozen.

Artikel 5

De ondersteunend secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, notulen van de vergaderingen, alsmede het samenstellen van het jaarverslag en beheer van de website. Het werkadres van de ondersteunend secretaris is het correspondentieadres van de vereniging. De ondersteunend secretaris doet een schriftelijk verslag van alle in- en uitgaande stukken, legt hiervan een archief aan en produceert zonodig overzichtslijsten. Dit kan ook per email. Hij beheert tevens het archief. Het financiële archief dient zeven jaar bewaard te worden.

Artikel 6

Op wens van de ALV kunnen bestuursleden belast worden met het specifiek behartigen van belangen voor een bepaalde soort of categorie, bijvoorbeeld: paling, meerval, zeewatersoorten, overig.

Artikel 7

De voorzitter en de penningmeester treden niet in hetzelfde jaar af. Bij aftreden of ontslag van de ondersteunend secretaris, wijst het bestuur een waarnemer aan, tot de eerstvolgende ALV, waarin een nieuwe ondersteunend secretaris wordt benoemd.

Artikel 8

- a. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee van de andere bestuursleden dit noodzakelijk achten.
- b. De uitnodigingen voor de vergaderingen worden verzonden door de ondersteunend secretaris.
- c. In de uitnodiging wordt vermeld; de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De uitnodiging dient bij voorkeur tenminste vijf dagen voor de vergadering te worden verzonden.

- d Voor het houden van de bestuursvergadering is de aanwezigheid van tenminste de helft van de leden van het bestuur vereist.
- e Besluiten door het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- f Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 9

Bij het vaststellen van de vergaderlocaties is het werkadres van de ondersteunend secretaris de eerst aangewezen plaats.

Voor de jaarlijkse ALV wordt bij voorkeur bij een van de leden vergaderd, gekoppeld aan een rondleiding/uitleg op diens bedrijf.

Artikel 10

Onkosten voor activiteiten van het bestuur (kopiëren, porto, kantoorbehoeften, e.d.) kunnen door de vereniging worden vergoed.

Betrokken bestuurslid stuurt een aanvraag hiertoe, alsmede de bijbehorende rekeningen, bonnen, bewijsstukken op naar de penningmeester, die voor de betaling zal zorgdragen.

De rekeningen van de ondersteunend secretaris dienen door de penningmeester, dan wel door de voorzitter te worden gefiatteerd.

PROJECTGROEPEN

Artikel 11

- a Het bestuur kan voor bepaalde doelstellingen een projectgroep installeren.
- b Deze projectgroep(en) vallen qua verantwoordelijkheid onder het bestuur.
- c Bij de installatie van projectgroepen wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld; doelstelling, tijdpad, procedure, samenstelling, uitgangspunten, budget en eventuele overige relevante zaken.
- d Elke projectgroep voert een eigen secretariaat door een binnen de groep aangewezen persoon. Van de in- en uitgaande post doet de projectsecretaris tevens kopieën toekomen aan de vereniging.
- e Declaraties van de leden van de projectgroep dienen via zijn secretaris te worden verstuurd naar de ondersteunend secretaris van de vereniging.
- f Tenminste één lid van de projectgroep wordt op de algemene ledenvergadering uitgenodigd om over de voortgang te rapporteren.
- g De algemene ledenvergadering beslist over de status van de producten van de projectgroep. Eerst na instemming van de algemene ledenvergadering kan een rapport als standpunt van de vereniging worden aangemerkt.”

CONTRIBUTIE

Artikel 12

De bijdragen (contributie)

Dit artikel dient ter verdere onderbouwing van het Artikel 9.1 uit de Statuten.

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld aan de hand van de geproduceerde soort en het productievolume (tonnage) per categorie. Om pootviskwekers en beginnende kwekers tegemoet te komen is hiervoor een apart tarief vastgesteld.

De ALV kan beslissen over het toevoegen van nieuwe categorieën (kolom), of een andere klassering van productieomvang (regels in de tabel).

De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd met de CPI-index.

Nieuwe contributie m.i.v. 1 jan 20109

Besloten tijdens de algemene
ledenvergadering 29 juni 2018

Productie	Paling / tarbot / snoekbaars	Meerval / forel	Tilapia, Tong, Yellowtail & overige soorten
X 1000 kg	€	€	€
< 50	231,00	168,00	168,00
50 – 75	357,00	168,00	210,00
75 – 100	483,00	168,00	262,50
100 - 200	609,00	199,50	388,50
200 – 500	871,50	262,50	640,50
500 – 1000	1375,50	367,50	945,00
> 1.000	2520,00	672,00	1522,50

Voor Viskwekers die (nog) geen
visproductie hebben: 168,00

Voor "Vermeerderaars" geldt
voorlopig het lage tarief van: 168,00

GEDRAGSCODE, KETENORGANISATIE EN KEURMERKEN

Artikel 13

Na het opheffen van de Productschappen bleef de "Gedragscode voor Viskwekers" zonder beheerder
achter, De vereniging streeft ernaar de Gedragscode

- a. naar de wensen van de tijd te passen,
- b. te laten aanvaarden via het lidmaatschap en huishoudelijk reglement,
- c. bij het grote publiek kenbaar te maken,
- d. en bij een passende beheerder onder te brengen.

Uitsluitend voor de leden die paling kweken gelden bovendien de onderstaande artikelen. Soortgelijke bepalingen zijn voor andere bij DUPAN aangesloten organisaties opgesteld en goedgekeurd.

Artikel 14
Bijdrage Stichting Duurzame Palingsector Nederland (DUPAN)

Leden die paling kweken zijn verplicht tot het betalen van een bijdrage aan Stichting DUPAN. Deze bijdrage bedraagt in 2019 € 0,02 per kg ingekocht palingvoer. Afdracht van de betalingen vindt plaats via de voerfabrikanten. Met de voerfabrikanten wordt een overeenkomst per bedrijf afgesloten, zodat de afdracht kan worden geheven via de factuur van het palingvoer.

Wijziging van de hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Stichting DUPAN brengt het dagelijks bestuur van Nevevi op de hoogte, als een van haar leden de verplichting niet nakomt.

Het niet nakomen van verplichtingen kan leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap van Nevevi.

Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken, wanneer een lid bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid vervolgens schriftelijk, onder opgave van redenen, van het besluit in kennis stelt.

Artikel 15
Instroom nieuwe leden die paling kweken *(deze regel treedt op 1 januari 2019 in werking)*

Nieuwe leden die paling kweken betalen een gelijke contributie per kalenderjaar als reeds bestaande leden, ongeacht het moment van toetreding in een kalenderjaar. Daarnaast betalen nieuwe leden die paling kweken een bijdrage als entreegeld aan Stichting DUPAN.

Entreegeld als genoemd: het nieuwe lid betaalt naast de contributie per kalenderjaar, een verplichte bijdrage van € 0,02 per kg ingekocht palingvoer in de 2 jaar voorafgaand aan het jaar dat men lid is geworden van Nevevi. De verplichte bijdrage wordt door Nevevi in zijn geheel aan Stichting DUPAN gedoneerd.

Wijziging van de hoogte van dit entreegeld wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Vervolgens geldt in het jaar van lidmaatschap dezelfde bijdrage als voor de bestaande leden. Dit bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering

Artikel 16. Verplichting tot het sluiten van een gebruiksrechtovereenkomst met betrekking tot het gebruik van het collectieve uniemark ESF *(deze regel treedt in werking op 1 januari 2019)*

In de Algemene Leden Vergadering wordt door de leden in meerderheid besloten dat alle Leden van de Nevevi die paling kweken, verplicht zijn een gebruiksrechtovereenkomst met Stichting DUPAN aan te gaan, inzake het gebruik van het Eel Stewardship Fund-logo. Hiermee is elk Nevevi-lid, dat paling kweekt, verplicht het Eel Stewardship Fund-logo volgens de geldende regels te gebruiken en de door Stichting DUPAN vastgestelde afdrachten aan het Eel Stewardship Fund te betalen. De ingangsdatum van deze verplichting wordt door de leden vastgesteld op 1 januari 2019.

Stichting DUPAN brengt het dagelijks bestuur van Nevevi op de hoogte, als een van haar leden de verplichting niet nakomt.

Het niet nakomen van verplichtingen heeft gevolgen (het gevolg is ontzetting. Concreter is: kan leiden tot ontzetting uit voor het lidmaatschap van Nevevi.

Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken, wanneer een lid bij herhaling (dat is dus na een eerste waarschuwing?) in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid vervolgens schriftelijk, onder opgave van redenen, van het besluit in kennis stelt.

Artikel 17 **Transparantie palingsector**

Leden van Nevevi dienen te allen tijde te handelen volgens bestaande wet- en regelgeving en dienen of kunnen? daarop door bevoegde instanties te worden gecontroleerd.

Alle leden van Nevevi ondertekenen de gedragscode (welke gedragscode is dat, is die inmiddels bijgesteld?) en zullen hiernaar handelen.

Leden die zich niet houden aan door Nevevi opgestelde regels t.a.v. transparantie (welke regels zijn dat?) kunnen uit het lidmaatschap van Nevevi worden ontzet.

Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken, wanneer een lid bij herhaling (dat is dus na een eerste waarschuwing?) in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid vervolgens schriftelijk, onder opgave van redenen, van het besluit in kennis stelt.

Artikel 18 **Stappenplan voor omgang met een Nevevi-lid dat haar verplichtingen, ten aanzien van in de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement gestelde dan wel vermelde regels en/ of voorwaarden, niet nakomt.**

Dit artikel beschrijft de volgorde en de tijdslijn, vanaf het tijdstip van eerste aanschrijving, tot het moment van ontzetting uit het lidmaatschap.

Indien een lid niet voldoet aan de Statuten en/ of het Huishoudelijk Reglement gestelde regels en/ of voorwaarden zal deze:

1. Eerst schriftelijk door het bestuur worden aangeschreven, om deze te wijzen op de verplichtingen van het lidmaatschap. Het lid heeft 10 werkdagen om aan haar verplichtingen te voldoen.
2. Indien het lid, na verstrijken van de in lid 1 genoemde periode, niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, wordt het lid per aangetekende brief in gebreke gesteld. Het lid heeft na de dagtekening van deze brief 10 werkdagen de tijd om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.
3. Na verstrijken van de in lid 2 genoemde periode, worden de overige leden op de hoogte gesteld van het in gebreke blijvende lid. Leden zullen zich inzetten om elkaar te bewegen tot het voldoen aan verplichtingen. Het in gebreke blijvende lid heeft nog 10 werkdagen, nadat de overige leden op de hoogte zijn gesteld, om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

4. Indien een lid zich na afloop van de in lid 3 genoemde periode niet aan de verplichtingen heeft voldaan, wordt deze direct ontzet uit het lidmaatschap van Nevevi. De overige leden van NeVeVi worden daarvan op de hoogte gesteld.

Slotbepalingen

Artikel 19
Gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is het een wettelijke verplichting (AVG) voor registratie van gegevens acht te geven op het belang daarvan.

Contactgegevens van het lid (vaak een bedrijf) en de afgevaardigde(n) blijven tot 2 jaar na opzeggen in de administratie.

Betalingsgegevens blijven 7 jaar in administratie.

Persoonsnaam en e-mailadres worden in het geval van business proposals aan derden verstrekt.

Bedrijfsnamen van leden worden indien nodig aan FEAP verstrekt.

Productiegegevens per soort/ groep worden voor de berekening van afdracht aan FEAP ter hand gesteld.

Bovenstaande te toetsen aan recente ontwikkelingen en jurisprudentie in 2019.

Artikel 20

a Aan alle leden en begunstigers wordt na toelating een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijk Reglement beschikbaar gesteld.

b In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus op – xx xxx 2019 - vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering te xxxxx.

De penningmeester

De secretaris

De voorzitter

.....

.....

.....

W. Wilhelm

N. Jeronimus

W. Swinkels

GEDRAGSCODE VOOR VISKWEKERS IN NEDERLAND

Dit is een gedragscode voor alle viskwekers in Nederland. De code maakt geen onderscheid in soort, type of grootte van kwekerijen en is bedoeld voor iedereen die zich bezighoudt met kweken van vis bestemd voor consumptie of een onderdeel van dat proces. Andere vormen van aquacultuur zoals het kweken van schaal- en schelpdieren of planten zijn niet in deze code meegenomen. Het meest gehanteerde kweekstelsel is het recirculatiesysteem, daarnaast is er het open of vijversysteem. Daar waar nodig is dit bij het betreffende onderdeel vermeld.

Het belangrijkste doel van deze gedragscode is de bevordering van een gezonde viskweeksector in Nederland. Een sector die een kwalitatief hoogwaardig product levert, waarbij tijdens de productie rekening is gehouden met maatschappelijke eisen voor economische en sociale duurzaamheid van de onderneming en voor een minimale belasting van het milieu en dierenwelzijn.

Deze gedragscode geeft een duidelijke handreiking en een ethische basis voor een verantwoorde ontwikkeling van een gezonde viskweeksector in Nederland.

De code is mede gebaseerd op de gedragscode voor aquacultuur van de FAO (wereldvoedselorganisatie) en de FEAP (Federation of European Aquaculture Producers). Door het naleven van deze gedragscode mag een kweker ervan uitgaan dat hij voldoet aan de maatschappelijke normen van deze tijd.

Viskweek is een belangrijke schakel in de wereldwijde voedselvoorziening. Het produceren van voedsel brengt een verantwoordelijkheid met zich mee. De viskweeksector in Nederland is zich hiervan bewust. In deze gedragscode wordt invulling gegeven aan deze verantwoordelijkheid.

Deze gedragscode is geen definitieve maar zal met enige regelmaat worden aangepast aan de ontwikkelingen in de jonge en dynamische viskweeksector.

[Wij willen, op een diervriendelijke manier, een prachtige vis kweken. De vis moet lekker, gezond en 100% voedselveilig zijn.](#)

[Nederlandse vistelers brengen een goed, gezond, vers en voedselveilig product op de markt. Daardoor kunnen wij goed concurreren met importen uit minder gereguleerde landen.](#)

GRONDBEGINSELEN

- Een ieder die zich bezighoudt met kweken van vis:
Is op de hoogte van Europese, nationale en regionale ontwikkelingen in het beleid voor viskweek; dit beleid zal de doelen met betrekking tot economische en sociale duurzaamheid van de viskweeksector in balans met het milieu moeten ondersteunen;

- Is op de hoogte van technologische- en managementontwikkelingen in de sector, streeft verbeteringen van de viskweek na, voor zover deze economisch mogelijk zijn en werkt samen met andere viskwekers en toeleveringsbedrijven ter bevordering van ontwikkeling en afstemming van gemeenschappelijke normen en doelen;
- Zoekt naar manieren om het milieu zo min mogelijk te belasten;
- Houdt met bedrijfsvoering rekening met de inpasbaarheid in de ruimtelijke ordening en het milieu, zodat het geen afbreuk doet aan de karakteristieken van de omgeving;
- Houdt rekening met de welzijnseisen van de betreffende soort door naleving van het welzijnsdossier;
- Neemt passende voorzorgsmaatregelen om het uitbreken van ziekten te voorkomen en handelt als een ziekte zich voordoet volgens het protocol gebruik diergeneesmiddelen (zie bijlage 1);
- Doet er alles aan om de korte- en langetermijn balans tussen vraag en aanbod, voor zover het gaat om de economische stabiliteit van Europese viskweek, tot stand te brengen en te houden;
- Doet zijn uiterste best om producten te leveren van de hoogste kwaliteit in elke fase van het proces;
- Hanteert een duidelijk monitoringsysteem en registratiesysteem op de kwekerij. Een goed monitoringssysteem en goede rapportages bieden de kweker de mogelijkheid om zelf problemen te herkennen en af te wenden. Periodieke metingen bieden bovendien duidelijke handvatten voor de bedrijfsvoering en transparantie in het productieproces;
- Is zich bewust van de verantwoordelijkheid die hij als kweker heeft, omdat hij een voedselproduct produceert. Hij luistert dus naar de eisen van de consument, die naast kwaliteitsaspecten als versheid en smaak, ook veiligheid van het voedsel hoog in het vaandel heeft.

De gedragscode iets niet iets nieuws, ik werk altijd al zo!

De groeiende visteeltsector vraagt om eigen regelgeving. Het garanderen van de kwaliteit van vis is gewoon een voorwaarde.

Nederlandse viskwekers kunnen het gehele jaar door een constante levering van verse vis garanderen. En met vers bedoelen we echt vers. Daarmee zijn wij een goede aanvulling op de visserij.

VISKWEKEN EN HET WELZIJN VAN DE VIS

Water

De watertoevoer is van een voldoende kwaliteit en kwantiteit om het welzijn van de gekweekte vis te garanderen.

Visgezondheid

- Het vermijden van onnodige stress bij de vis.
De viskweker probeert het systeem en de omstandigheden waarin de populatie wordt gehouden, zo te optimaliseren dat de kans op het optreden van stress bij de vis zo gering mogelijk is.
- Periodieke inspecties.
De viskweker onderzoekt regelmatig de visstand om er
 - zeker van te zijn dat belangrijke gedrags- en fysieke
 - veranderingen worden opgemerkt, zodat onmiddellijk
 - effectieve maatregelen kunnen worden genomen.
- Het voorkomen van visziekten.
 - Vis die in een viskweekstelsel wordt gebracht, moet gezond zijn en van een bekende herkomst;
 - De kweker houdt het aantal externen in de kwekerij, die fysiek contact hebben met de vissen, zo beperkt mogelijk.
- Het adequaat bestrijden van visziekten.
 - De kweker maakt gebruik van de 'Handleiding visziekten: voorkomen, herkennen en bestrijden' (ID-DLO 1996) voor het voorkomen en herkennen van visziekten. Het gebruik van diergeneesmiddelen voor de bestrijding van visziekten is beschreven in bijlage 1.
 - De kweker volgt zorgvuldig de therapeutische instructies inzake dosering en toediening van de dierenarts op, om ongewenste residuen in de vis te voorkomen en neemt adequate maatregelen om de risico's van de verspreiding van schadelijke effecten in het ecosysteem te minimaliseren.
 - In geval van transport van geïnfecteerde vissen, al dan niet levend, dient door de kweker de hoogst mogelijke zorgvuldigheid betracht te worden om de kans op overdracht van ziekten te beperken.
 - De viskweker haalt, ongeacht de reden van sterfte, elke dode of stervende vis onmiddellijk uit het systeem, op een wijze die het welzijn en de gezondheid van het achterblijvende bestand niet aantast en deponeert deze in een goed afgesloten container.

Moderne voedertechnieken helpen bij het voederen van de vissen; De vis "vraagt" zelf om het voer door tegen een pendeltje aan te zwemmen. Zo komen er nauwelijks voerresten in het water en blijft de waterkwaliteit uitstekend.

Visvoer en voedermethode

- De kweker neemt gerichte maatregelen om voederverspilling te verminderen, met als gevolg een betere waterkwaliteit. Verbetering van de waterkwaliteit draagt weer bij aan goede leefomstandigheden voor de vis;
- De kweker stemt de hoeveelheid voer en de samenstelling van de voedingsstoffen voor die vissoort nauwkeurig af en registreert dat omwille van een transparante

ketenregistratie. Daarbij houdt hij rekening met groeivoorwaarden van de vissoort en de voorzieningen van de locatie;

- Voer-verspreidingsmethoden moeten er voor zorgen dat alle vissen voldoende toegang hebben tot het voer.
- De kweker heeft de voeropslag bij voorkeur in een aparte ruimte en neemt de bewaarcondities van de voederleverancier in acht.
- De kweker houdt een voermonster achter dat bij calamiteiten geanalyseerd kan worden.

Het gebruik van medicijnen in de Nederlandse visteelt is zeer gering en daalt nog steeds door de groeiende kennis van visziekten.

Je moet de vissen wel zeven dagen in de week in de gaten houden, om er zeker van te zijn dat alles goed loopt.

Handelingen en transporteren

De kweker doet alles wat binnen zijn vermogen ligt om alle handelingen met levende vis tot een minimum te beperken. Zo voorkomt hij onnodige stress en verwonding van levende vis.

Hij maakt gebruik van transporteurs die de vis zo snel mogelijk transporteren en de specifieke welzijnseisen van de vissoort, zoals voldoende zuurstof, respecteren.

Bestandsdichtheden

Voor het bepalen van het optimale aantal vissen in een bepaalde dichtheid houdt de viskweker rekening met

- de specifieke eisen van de soort, met betrekking tot de leefomgeving, de gedragsbehoeften in het bijzonder en de verkrijgbaarheid van voldoende zuurstof;
- het gemiddelde gewicht van de levende vis;
- de gezondheid van de populatie;
- de snelheid van de verwijdering van afval ter voorkoming van een opeenhoping van stoffen, die stress of vergiftigingseffecten kunnen veroorzaken.

Dierenwelzijn is zo vanzelfsprekend voor vistelers. Als wij niet goed met onze dieren omgaan, hebben wij zelf daar de meeste narigheid van.

Slacht

- Alle vis dient voldoende lang te vasten alvorens te worden geslacht om een geheel leeg spijsverteringssysteem te verkrijgen;
De viskweker brengt vis naar een geregistreerde slachterij, die een snelle en diervriendelijke dodingsmethode volgens nationale regelgeving of richtlijnen hanteert.

VIS KWEKEN EN HET MILIEU

Watergebruik en kwaliteit

- Onnodig watergebruik moet vermeden worden;
- Bij gebruik van natuurlijke waterbronnen ligt het accent op duurzaamheid en dient de viskweker maatregelen te nemen om de waterbron in stand te houden;
- De kweker behandelt het afval en eventuele chemicaliën op een zodanige wijze, dat deze geen risico vormen voor de volksgezondheid dan wel voor het milieu; dit in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving;
- Hij voert na gebruik van therapeutische middelen het water niet rechtstreeks af op het oppervlakte water of zorgt voor afdoende filtering alvorens tot afvoer over te gaan.

Selectie van een locatie voor open viskweesystemen

Viskwekers die open systemen gebruiken, dienen alleen die locaties te gebruiken, die geschikt zijn voor duurzame ondernemingen op langere termijn en met aanvaardbare ecologische effecten.

Ontsmettingsmiddelen

Bij de keuze van ontsmettingsmiddelen in de bedrijfsvoering doet de viskweker alles wat in zijn vermogen ligt om het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.

Met ons recirculatiesysteem beschikken wij over een duurzame en een buitengewone milieuvriendelijke productiemethode. We hebben zelfs de ammoniakuitstoot tot nul teruggebracht.

We zijn nu 20 – 25 jaar bezig met de visteelt in Nederland. In het begin lag de nadruk op het onder de knie krijgen van de visteelt en de groei van de productie, nu veel meer op het welzijn van vissen, voedselveiligheid, traceerbaarheid, nieuwe soorten en ketenontwikkeling

VIS KWEKEN EN SOCIALE EN ECONOMISCHE DUURZAAMHEID

De viskweker controleert en registreert regelmatig (voorbeeld logboek zie bijlage 3)

- kwaliteit van het water dat gebruikt wordt voor het kweesysteem;
- welk voer voor welke vissen is gebruikt;
- eventuele ad hoc parameters buiten de kwekerij voortkomend uit een calamiteit, die rechtstreeks van invloed zijn op het productieproces;
- gebruik van therapeutische middelen;

Het gebruik van computerondersteunende monitoring van het bestand en het vastleggen van gegevens is aan te bevelen.

- De viskweker heeft hygiëne in de totale bedrijfsvoering hoog in het vaandel en doet een uiterste inspanning om een continue hygiënische status op de kwekerij te bewerkstelligen.
- Viskwekerijen dienen gebruik te maken van technologie en uitrusting die de veiligheid van de werknemers waarborgen. Dit betekent het instellen van vaste regels voor het omgaan met stoffen en chemicaliën, om gezondheidsrisico's voor de werknemers te vermijden. Hiermee ontstaat een veilige werkplek voor de werknemer.
- Chemicaliën en andere stoffen dienen opgeslagen te zijn in een aparte ruimte.

- De viskweker neemt zijn verantwoordelijkheid om met zijn kwekerij geen gevaren voor de omgeving op te leveren.
- De viskweker biedt mogelijkheden voor geschikte opleidingen voor alle werkzaamheden en bewustwording van verantwoordelijkheden voor werknemers.

Noot

In deze gedragscode wordt overal gesproken van de viskweker als 'hij'. Een viskweker kan echter even goed een vrouw zijn.

Deze gedragscode is tezamen met de sector opgesteld. Naleving van de code gebeurt op basis van vrijwilligheid. De NeVeVi als auteur van deze code aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid ten gevolge van het niet naleven van deze code.

Bijlage 1

PROTOCOL GEBRUIK DIERGENEESMIDDELEN.

Indien een ziekte wordt verondersteld of geconstateerd, dient de viskweker zo snel mogelijk adequate maatregelen te nemen om het uitbreken dan wel een verdere verspreiding ervan te vermijden. Als deze maatregelen - bijvoorbeeld het verversen van water - ontoereikend zijn, dient de hulp van een dierenarts te worden ingeroepen. Gelet op de specifieke omstandigheden van vissen is het aan te bevelen een gespecialiseerde dierenarts te raadplegen die op grond van zijn kennis van vissen een verantwoorde medicatiekeuze kan maken om de vissen te behandelen en ondraaglijk lijden bij de vissen te voorkomen, de juiste nazorg en medicatiecontrole kan plegen en een advies kan geven inzake de aan te houden veilige wachttermijn.

Indien de dierenarts een therapie noodzakelijk acht, nadat hij voor curatieve middelen op veterinaire gronden een diagnose heeft gesteld, mag hij diergeneesmiddelen voorschrijven. Ingevolge een verordening van de EU mogen slechts diergeneesmiddelen, waarvan een MRL (maximum residu limiet) voor de werkzame stof is vastgesteld en als zodanig is geregistreerd, worden voorgeschreven. Bij voorkeur worden middelen voorgeschreven die zijn beschreven in bijlage 2. Voor al deze middelen zal een minimale wachttermijn van 500 daggraden gehanteerd worden.

De dierenarts schrijft een recept uit waarop het middel, de dosis en de wijze van toedienen staat vermeld.

Bij gebruik van enig middel dient, zowel bij de dierenartsenpraktijk als bij de viskweker een logboek (bijlage 3) nauwkeurig te worden bijgehouden.

Indien vissen met een gewicht van meer dan 5 gram zijn behandeld, dienen deze alvorens voor consumptie aan te bieden, te worden getest op de aanwezigheid van eventuele residuen.

Bijlage 2

Lijst diergeneesmiddelen voor de visteelt

Flumequine
Mebendazole
Oxolinezuur
Oxytetracycline
Praziquantel
Pyceze
Trimethosulfmix

De Nederlandse viskweek is weliswaar een kleine sector, maar groeit gestaag door de komst van nieuwe soorten en een groei van de productie. De afgelopen jaren is de productie met 14% gegroeid, terwijl dit wereldwijd 11% was.

Bijlage 3

Logboek